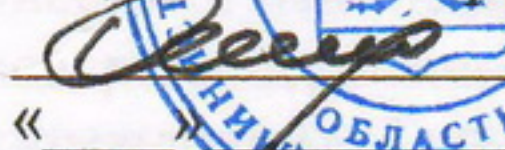


Утвержден постановлением
администрации городского округа
город Рыбинск
от 13.12.2011 № 4251

УСТАВ
муниципального дошкольного образовательного учреждения
детского сада № 19
(новая редакция № 3)

СОГЛАСОВАНО:

Заместитель главы администрации по
социальным вопросам

 Н.А. Крылова
« » 2011 г.

Директор Департамента образования
администрации городского округа
город Рыбинск

 Р.А. Брядовая
« » 2011 г.

Директор департамента
недвижимости администрации
городского
округа город Рыбинск

 Е.Н. Федорович
« » 2011 г.

Директор департамента финансов
администрации городского округа
город Рыбинск

 М.Н. Капранов
« » 2011 г.

ПРИНЯТ
решением общего
собрания коллектива
«01» ноября 2011 г.
протокол № 5

РОССИЯ
Ярославская область
город Рыбинск
2011 г.

Муниципальное дошкольное образовательное учреждение детский сад № 19 создан согласно Постановлению Главы Рыбинского муниципального округа от 20.01.1999 № 80.

Юридическое лицо зарегистрировано решением регистрационно-лицензионной палаты Рыбинского муниципального округа от 09.02.1999 № 75/15-р с наименованием муниципальное дошкольное образовательное учреждение детский сад № 19.

Постановлением администрации городского округа город Рыбинск от 12.01.2007 № 19 муниципальное дошкольное образовательное учреждение детский сад № 19 переименовано в муниципальное образовательное учреждение детский сад № 19.

На основании Постановления главы городского округа город Рыбинск от 10.06.2009 № 1922 муниципальное образовательное учреждение детский сад № 19 переименовано в муниципальное дошкольное образовательное учреждение детский сад № 19.

Настоящая редакция Устава зарегистрирована в целях приведения в соответствие с требованиями Бюджетного кодекса Российской Федерации, Гражданского кодекса Российской Федерации, Закона РФ «Об образовании», Федерального закона «О некоммерческих организациях», Федеральным законом № 83-ФЗ от 08.05.2010 «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с совершенствованием правового положения государственных (муниципальных) учреждений», Типового положения о дошкольном образовательном учреждении.

1. Общие положения

1.1. Муниципальное дошкольное образовательное учреждение детский сад № 19 (в дальнейшем - Учреждение) является некоммерческой организацией, созданной для выполнения работ, оказания услуг в целях обеспечения реализации предусмотренных законодательством полномочий в сфере образования.

1.2. Полное официальное наименование Учреждения – муниципальное дошкольное образовательное учреждение детский сад № 19.

1.3. Сокращённое официальное наименование Учреждения – детский сад № 19.

1.4. Место нахождения (юридический, фактический адрес) Учреждения: Российская Федерация, 152908 Ярославская область, город Рыбинск, улица Нефтяников, дом 20.

1.5. Статус Учреждения:
тип Учреждения - дошкольное образовательное учреждение;
вид Учреждения - детский сад.

1.6. Учреждение по своему типу является бюджетным.

1.7. Учредитель Учреждения – городской округ город Рыбинск (в дальнейшем – Учредитель). Функции и полномочия Учредителя осуществляет администрация городского округа город Рыбинск. Администрация городского округа город Рыбинск осуществляет функции и полномочия Учредителя непосредственно, а также через Департамент образования администрации городского округа город Рыбинск, департамент недвижимости администрации городского округа город Рыбинск, департамент финансов администрации городского округа город Рыбинск, Департамент по управлению земельными ресурсами администрации городского округа город Рыбинск в соответствии с компетенцией, установленной в разделе 6 настоящего Устава.

1.8. Отношения между Учреждением и Учредителем, не урегулированные настоящим Уставом, определяются договором, заключаемым между ними в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.9. Организационно-правовая форма Учреждения – муниципальное учреждение.

1.10. Учреждение является юридическим лицом. Учреждение имеет самостоятельный баланс, лицевые счета, открытые для учета операций по исполнению доходов и расходов местного бюджета; средств, полученных от приносящей доход

деятельности; печать с полным наименованием Учреждения на русском языке, штамп, бланк со своим наименованием и другие реквизиты.

Собственником имущества Учреждения является городской округ город Рыбинск. Функции и полномочия собственника имущества Учредителя осуществляет департамент недвижимости администрации городского округа город Рыбинск.

Учреждение может от своего имени приобретать и осуществлять имущественные и личные неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, как закрепленным за Учреждением собственником имущества, так и приобретенным Учреждением за счет выделенных Учредителем средств.

1.11. Учреждение не отвечает по обязательствам Учредителя. Учредитель не несет ответственности по обязательствам Учреждения.

1.12. Правоспособность Учреждения возникает в момент его создания и прекращается в момент внесения записи о его исключении из единого государственного реестра юридических лиц.

1.13. Право Учреждения на ведение образовательной деятельности и льготы, установленные законодательством Российской Федерации, возникают у Учреждения с момента выдачи лицензии и действуют бессрочно.

Права юридического лица у Учреждения в части ведения финансово-хозяйственной деятельности, направленной на подготовку образовательного процесса, возникают с момента государственной регистрации Учреждения.

1.14 Учреждение осуществляет закупки товаров, работ, услуг в соответствии с Федеральным законом № 94-ФЗ «О размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказании услуг для государственных и муниципальных нужд».

1.15. В Учреждении не допускаются создание и деятельность организационных структур политических партий, общественно-политических и религиозных движений и организаций (объединений). В Учреждении образование носит светский характер.

1.16. Учреждение вправе образовывать образовательные объединения (ассоциации и союзы), в том числе с участием учреждений, предприятий и общественных организаций (объединений). Указанные образовательные объединения создаются в целях развития и совершенствования образования и действуют в соответствии со своими уставами. Порядок регистрации и деятельности указанных образовательных объединений регулируется законом.

1.17 Медицинское обслуживание воспитанников Учреждения обеспечивают органы здравоохранения. Учреждение создаёт необходимые условия для работы подразделений медицинских учреждений, контролирует их работу в целях охраны и укрепления здоровья воспитанников и работников Учреждения.

1.18. Организация питания в Учреждении осуществляется штатным персоналом Учреждения.

1.19. Учреждение обеспечивает сбалансированное питание детей в соответствии с возрастом воспитанников и временем их пребывания в Учреждении по нормам, утверждённым в установленном порядке согласно примерному меню.

1.20. Контроль качества питания, разнообразия, витаминизации блюд, закладки продуктов питания, кулинарной обработки, выхода блюд, вкусовых качеств пищи, санитарного состояния пищеблока, правильности хранения, соблюдения сроков реализации продуктов возлагается на медицинский персонал и заведующего Учреждением.

1.21. Информация об Учреждении размещается на официальном сайте Учреждения в сети «Интернет» в порядке, установленном Законом Российской Федерации «Об образовании».

2. Предмет, цели и принципы деятельности Учреждения

2.1. Деятельность Учреждения строится на принципах гуманизма, общедоступности, приоритета общечеловеческих ценностей, воспитания гражданственности, свободного развития личности, автономности.

2.2. Предмет деятельности Учреждения – реализация основной общеобразовательной программы дошкольного образования в группах общеразвивающей направленности.

2.3. Цели деятельности Учреждения – создание условий для реализации гарантированного гражданам Российской Федерации права на получение общедоступного и бесплатного дошкольного образования.

2.4. Учреждение осуществляет в соответствии с муниципальным заданием и (или) обязательствами перед страховщиками деятельность, связанную с выполнением работ, оказанием услуг, относящихся к его основным видам деятельности в сфере, указанной в настоящем Уставе. Учреждение не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.

2.5. Учреждение вправе сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, предусмотренных действующим законодательством, в пределах установленного муниципального задания выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основной деятельности в сфере, указанной в настоящем Уставе, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях.

Порядок определения указанной платы устанавливается Учредителем, если иное не предусмотрено действующим законодательством.

2.6. Учреждение не вправе осуществлять виды деятельности, не предусмотренные настоящим Уставом.

3. Цели образовательного процесса, типы и виды реализуемых образовательных программ

3.1. Основными целями образовательного процесса являются:

- охрана жизни и укрепление физического и психического здоровья детей;
- обеспечение познавательно-речевого, социально-личностного, художественно-эстетического и физического развития детей;
- воспитание с учётом возрастных категорий детей гражданственности, уважения к правам и свободам человека, любви к окружающей природе, Родине, семье;
- развитие индивидуальных способностей воспитанников;
- развитие проявлений одарённости воспитанников;
- взаимодействие с семьями воспитанников для обеспечения полноценного развития детей;
- оказание консультативной и методической помощи родителям (законным представителям) по вопросам воспитания, обучения и развития детей.

3.2. Типы реализуемых образовательных программ – общеобразовательные (основные и дополнительные).

3.3. Вид реализуемых образовательных программ – основные общеобразовательные программы дошкольного образования.

3.4. В соответствии с целями, определенными Уставом, Учреждение может реализовывать дополнительные образовательные программы.

4. Основные характеристики организации образовательного процесса

4.1. Образовательный процесс в Учреждении ведётся на русском языке.

4.2. Учреждение самостоятельно в выборе форм, средств и методов обучения и воспитания детей в пределах, определённых Законом Российской Федерации «Об образовании», Типовым положением о дошкольном образовательном учреждении, Уставом Учреждения.

4.3. Содержание образовательного процесса в Учреждении определяется образовательной программой дошкольного образования, разрабатываемой, принимаемой и реализуемой им самостоятельно в соответствии с федеральными государственными требованиями к структуре основной общеобразовательной программы дошкольного образования и условиям её реализации, установленными федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования, и с учётом особенностей психофизического развития и возможностей детей.

4.4. Правила приёма воспитанников в Учреждение.

4.4.1. Правила приёма воспитанников в Учреждение определяются Учредителем в соответствии с законодательством Российской Федерации. Категории семей и детей, имеющих льготы при приёме в Учреждение, определяются в соответствии с законодательством РФ.

4.4.2. В Учреждение принимаются дети в возрасте от полутора лет до семи лет.

4.4.2.1. В разновозрастные группы общеразвивающей направленности принимаются дети:

- двух возрастов от полутора лет до трёх лет;
- любых трёх возрастов от трёх лет до семи лет;
- любых двух возрастов от трёх лет до семи лет.

4.4.3. Руководитель Учреждения принимает ребёнка на основании путёвки, выданной Департаментом образования администрации городского округа город Рыбинск. Для приёма ребёнка в Учреждение родители (законные представители) предоставляют следующие документы:

- заявление родителей (законных представителей) о приёме ребёнка в Учреждение;
- медицинское заключение о состоянии здоровья ребёнка;
- документ, удостоверяющий личность одного из родителей (законных представителей).

4.4.4 Тестирование детей при приёме их в Учреждение, переводе в следующую возрастную группу не проводится.

4.4.5. Контингент воспитанников формируется в соответствии с их возрастом и санитарными нормами.

4.4.6. Количество групп в Учреждении определяется Учредителем, исходя из их предельной наполняемости. Предельная наполняемость групп определяется в соответствии с санитарно-эпидемиологическими правилами и нормативами.

4.4.7. При приёме ребёнка в Учреждение последнее обязано ознакомить его родителей (законных представителей) с Уставом Учреждения, лицензией на право ведения образовательной деятельности, основными образовательными программами, реализуемыми Учреждением, и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса.

4.5. Продолжительность обучения на каждом этапе обучения.

4.5.1. Продолжительность обучения на каждом возрастном этапе 1 год.

4.5.2. Перевод детей из группы в группу производится приказом по Учреждению, как правило, с 01 сентября.

4.6. Порядок и основания отчисления воспитанников.

4.6.1. Отчисление ребёнка из Учреждения осуществляется в следующих случаях:

- подачи заявления родителями (законными представителями) об отчислении ребёнка;
- по медицинским показаниям.

4.6.2. Отчисление ребёнка оформляется приказом руководителя Учреждения; на его место принимается другой ребенок по путёвке, выданной Департаментом образования администрации городского округа город Рыбинск.

4.7. Система оценок при прохождении промежуточной аттестации, формы и порядок ее проведения.

Аттестация воспитанников при переводе из одной возрастной группы в другую не проводится.

4.8. Режим образовательной деятельности воспитанников.

4.8.1. Учреждение может устанавливать последовательность, продолжительность деятельности детей, сбалансированность её видов, исходя из условий Учреждения, содержания образовательных программ.

4.8.2. Режим работы Учреждения и длительность пребывания в нём детей с 7.00 до 19.00 ежедневно, кроме выходных (суббота и воскресенье) и нерабочих праздничных дней.

4.8.3. Учреждение устанавливает максимальный объём нагрузки детей во время занятий, соответствующий федеральным государственным образовательным требованиям; количество и продолжительность занятий определяется возрастом детей, требованием образовательных программ, санитарно-гигиеническими нормами и расписанием занятий.

4.8.4. Максимальный объём предельно допустимой недельной образовательной нагрузки на ребёнка, включая занятия по дополнительному образованию, составляет:

- от 1,5 до 3 лет – не более 1,5 часа в неделю, продолжительность от 10 до 18 минут в день,
- дети четвёртого года жизни - 2 часа 45 минут в неделю, продолжительность от 15 до 30 минут в день,
- дети пятого года жизни - 4 часа в неделю, продолжительность от 20 до 45 минут в день,
- дети шестого года жизни - 6 часов 15 минут в неделю, продолжительность от 25 до 75 минут в день,
- дети седьмого года жизни – 8 часов 30 минут в неделю, продолжительность от 30 минут до 1,5 часов в день.

Перерывы между периодами непрерывной образовательной деятельности – не менее 10 минут.

В тёплое время года непосредственно образовательную деятельность осуществляют на участке во время прогулки.

В середине года (январь-февраль) для воспитанников дошкольных групп организуются каникулы 7 календарных дней, во время которых проводятся занятия только эстетически-оздоровительного цикла (музыкальные, спортивные и изобразительное искусство). В дни каникул и летний период учебные занятия не проводятся. Проводятся спортивные и подвижные игры, спортивные праздники и экскурсии, а также увеличивается продолжительность прогулок.

4.8.5. По согласованию с Учредителем в Учреждении могут организовываться группы кратковременного пребывания детей.

4.8.6. Допускается посещение детьми Учреждения по индивидуальному графику. Порядок посещения определяется в договоре между Учреждением и родителями (законными представителями) ребёнка.

4.9. Наличие платных образовательных услуг и порядок их предоставления (на договорной основе).

4.9.1 Учреждение вправе оказывать населению, предприятиям, учреждениям и организациям (далее – потребителю) платные дополнительные образовательные услуги познавательно-речевой, физической, социально-личностной и художественно-эстетической (изобразительная студия, хореография) направленности за пределами определяющих его статус образовательных программ.

4.9.2. Платные дополнительные образовательные услуги не могут быть оказаны взамен и в рамках основной образовательной деятельности, финансируемой за счёт средств бюджета.

4.9.3. К платным дополнительным образовательным услугам, предоставляемым Учреждением, относятся: изобразительная студия, хореография.

4.9.4. К платным дополнительным образовательным услугам, предоставляемым Учреждением, не относятся: снижение установленной наполняемости групп, деление их на подгруппы при реализации основных образовательных программ; реализация основных общеобразовательных программ; индивидуальные и групповые занятия.

4.9.5. Отказ потребителя от предлагаемых платных дополнительных образовательных услуг не может быть причиной уменьшения объёма предоставляемых ему Учреждением основных образовательных услуг.

4.9.6. Порядок предоставления платных дополнительных образовательных услуг регламентируется положением и договором между Учреждением и потребителем.

4.9.7. Доходы, полученные от указанной деятельности, поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения и используются Учреждением в соответствии с уставными целями.

4.10 Порядок регламентации и оформления отношений Учреждения и воспитанников и (или) их родителей (законных представителей).

4.10.1. Отношения между Учреждением, воспитанниками и их родителями (законными представителями) регулируются настоящим Уставом и договором между ними, который не может ограничивать установленные законом права сторон.

4.10.2. Отношения Учреждения с воспитанниками, их родителями (законными представителями) возникают с момента поступления ребёнка в Учреждение и прекращаются после выпуска (отчисления) воспитанника из Учреждения.

5. Структура финансовой и хозяйственной деятельности Учреждения

5.1. Использование имущества, закреплённого за Учреждением.

5.1.1. В целях обеспечения образовательной деятельности в соответствии с Уставом Учреждения департамент недвижимости администрации городского округа город Рыбинск закрепляет за Учреждением на праве оперативного управления имущество (здания, сооружения, оборудование, а также другое необходимое имущество потребительского, социального, культурного и иного назначения) без права отчуждения.

Закреплённое за Учреждением имущество является муниципальной собственностью.

Земельный участок закрепляется за Учреждением Департаментом по управлению земельными ресурсами администрации городского округа город Рыбинск в постоянное (бессрочное) пользование в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

5.1.2. При осуществлении оперативного управления имуществом Учреждение обязано:

- эффективно использовать закреплённое на праве оперативного управления имущество;
- обеспечивать сохранность и использование закреплённого за ним имущества строго по целевому назначению;
- осуществлять текущий ремонт закреплённого имущества в пределах выделенных Учредителем средств.

5.1.3. Учреждение владеет, пользуется и распоряжается имуществом в пределах, установленных законом, в соответствии с целями своей деятельности и назначением этого имущества.

5.1.4. Контроль деятельности Учреждения в части использования имущества, закреплённого за Учреждением, осуществляет департамент недвижимости администрации городского округа город Рыбинск.

5.2. Источниками формирования имущества Учреждения являются:

- имущество, закреплённое за ним на праве оперативного управления;
- средства, выделяемые Учредителем на приобретение имущества;
- доходы Учреждения от приносящей доход деятельности, направляемые на приобретение имущества;
- иные источники, не запрещённые действующим законодательством.

5.3. Источниками формирования финансовых ресурсов Учреждения являются:

- субсидии из местного бюджета на возмещение нормативных затрат, связанных с оказанием муниципальных услуг (выполнением работ);
- субсидии из местного бюджета на иные цели в случаях и порядке, установленном администрацией городского округа город Рыбинск;
- бюджетные инвестиции из местного бюджета в случаях и порядке, установленном администрацией городского округа город Рыбинск;
- средства местного бюджета на исполнение публичных обязательств перед физическим лицом, подлежащих исполнению в денежной форме;
- доходы Учреждения, полученные от выполнения работ, оказания услуг, относящихся к основным видам деятельности Учреждения за плату;
- доходы от сдачи в аренду имущества в установленном порядке;
- иные источники, не запрещённые действующим законодательством.

5.4. Отражение операций при ведении бюджетного учёта Учреждением осуществляется в соответствии с Планом счетов бюджетного учёта по видам деятельности.

5.5. Учреждение использует имущество, закреплённое за ним либо приобретённое на средства, выделенные ему Учредителем на эти цели, исключительно для осуществления целей и видов деятельности, предусмотренных настоящим Уставом.

5.6. Учреждение не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, если иное не предусмотрено федеральными законами.

5.7. Учреждение ведёт налоговый учёт, оперативный бухгалтерский учёт и статистическую отчётность результатов хозяйственной и иной деятельности в порядке, установленном законодательством.

5.8. Учреждению запрещается совершать сделки, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, закреплённого за Учреждением, или имущества, приобретённого за счёт средств, выделенных Учреждению собственником, за исключением случаев, если совершение таких сделок допускается федеральными законами.

5.9. Учреждение вправе распоряжаться недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом, закреплённым за ним или приобретённым им за счёт средств, выделенных ему на приобретение этого имущества, только с согласия департамента недвижимости администрации городского округа город Рыбинск.

5.10. Учреждение вправе с согласия департамента недвижимости администрации городского округа город Рыбинск передавать некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника денежные средства (если иное не установлено условиями их предоставления) и иное имущество, за исключением особо ценного движимого имущества, закреплённого за ним на праве оперативного управления или приобретённого Учреждением за счёт средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества.

5.11. В случаях и порядке, предусмотренных федеральными законами, Учреждение вправе с согласия департамента недвижимости администрации городского округа город Рыбинск вносить имущество, за исключением особо ценного движимого имущества, закреплённого за ним на праве оперативного управления или приобретённого Учреждением за счёт средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого

имущества, а также недвижимого имущества, в уставный (складочный) капитал хозяйственных обществ или иным образом передавать им это имущество в качестве их учредителя или участника.

5.12. Крупная сделка, за исключением сделки, возможными последствиями которой является отчуждение или обременение имущества, закреплённого за Учреждением, или имущества, приобретённого за счёт средств, выделенных Учреждению собственником (за исключением случаев, если совершение такой сделки допускается федеральными законами), может быть совершена Учреждением только с согласия департамента недвижимости администрации городского округа город Рыбинск, согласованного с Учредителем.

Крупной сделкой признается сделка (несколько взаимосвязанных сделок), связанная с распоряжением денежными средствами, отчуждением иного имущества (которым в соответствии с действующим законодательством Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно), а также с передачей такого имущества в пользование или в залог при условии, что цена такой сделки либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает 10 процентов балансовой стоимости активов Учреждения, определяемой по данным его бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату.

5.13. Совершение Учреждением сделок, в которых имеется заинтересованность, осуществляется только с согласия департамента недвижимости администрации городского округа город Рыбинск, в порядке, предусмотренном статьёй 27 Федерального закона от 12 января 1996 года № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях».

5.14. Если Учреждение сдаёт в аренду закреплённое за ним имущество, заключению договора об аренде должна предшествовать проводимая Учредителем экспертная оценка последствий такого договора для обеспечения образования, воспитания, развития, отдыха и оздоровления детей, оказания им медицинской, лечебно-профилактической помощи, социальной защиты и социального обслуживания детей. Договор аренды не может заключаться, если в результате экспертной оценки установлена возможность ухудшения указанных условий. Договор аренды может быть признан недействительным по основаниям, установленным гражданским законодательством.

5.15. В случае сдачи в аренду недвижимого имущества или особо ценного движимого имущества, закреплённого за Учреждением или приобретённого Учреждением за счёт средств, выделенных ему Учредителем на эти цели, финансовое обеспечение содержания такого имущества Учредителем не осуществляется.

5.16. Учреждение осуществляет операции с поступающими ему в соответствии с законодательством Российской Федерации средствами через лицевые счета, открываемые в территориальном органе Федерального казначейства или в отделе казначейского исполнения бюджета финансового органа городского округа город Рыбинск в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

Учреждение не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, если иное не предусмотрено федеральными законами.

5.17. Осуществление приносящей доход деятельности.

5.17.1. Учреждение вправе осуществлять самостоятельную финансово-хозяйственную деятельность в пределах бюджетных и внебюджетных средств, доход от которой используется Учреждением в соответствии с уставными целями.

5.17.2. Учреждение вправе вести приносящую доход деятельность, предусмотренную Уставом.

5.17.3. Открытие Учреждением лицевых счетов в органах казначейства осуществляется в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и департаментом финансов администрации городского округа город Рыбинск.

5.17.4. Учреждение имеет право устанавливать прямые связи с предприятиями, учреждениями и организациями, в том числе и с иностранными предприятиями, учреждениями и организациями; самостоятельно осуществлять внешнеэкономическую деятельность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

5.17.5. Имущество, приобретённое за счёт приносящей доход деятельности, или полученное в качестве подарка, учитывается Учреждением отдельно. Это имущество является муниципальной собственностью и в правовом отношении приравнивается к другому имуществу, закреплённому за Учреждением на праве оперативного управления.

6. Порядок управления Учреждением

6.1. Компетенция Учредителя.

6.1.1. Администрация городского округа город Рыбинск осуществляет следующие полномочия в отношении Учреждения:

- утверждает Устав Учреждения, изменения, вносимые в Устав;
- принимает решение о реорганизации или ликвидации Учреждения;
- назначает на должность и освобождает от должности руководителя Учреждения, а также заключает и прекращает трудовой договор с ним в порядке, установленном законодательством;
- в случае сдачи Учреждением в аренду закреплённого за ним имущества проводит предварительную экспертную оценку последствий заключаемого договора аренды для обеспечения образования, воспитания, развития, отдыха и оздоровления детей, оказания им медицинской, лечебно-профилактической помощи, социальной защиты и социального обслуживания детей.

6.1.2. Департамент образования администрации городского округа город Рыбинск осуществляет следующие полномочия в отношении Учреждения:

- формирует и утверждает муниципальное задание для Учреждения в соответствии с видами деятельности, отнесёнными его Уставом к основной деятельности, и осуществляет финансовое обеспечение выполнения муниципального задания;
- определяет приоритетные направления деятельности Учреждения;
- утверждает годовой отчёт и годовой бухгалтерский баланс Учреждения;
- утверждает финансовый план Учреждения и вносит в него изменения;
- согласовывает принятие решения о создании филиалов и открытии представительства Учреждения;
- принимает решения об участии Учреждения в других организациях;
- согласовывает календарный учебный график;
- контролирует условия воспитания и обучения детей, находящихся в Учреждении;
- определяет порядок и условия предоставления педагогическим работникам длительного отпуска сроком до 1 года; предоставление руководителю Учреждения длительного отпуска сроком до 1 года.
- готовит проект постановления администрации городского округа город Рыбинск о создании, изменении типа, реорганизации или ликвидации Учреждения и осуществляет мероприятия, связанные с созданием, изменением типа, реорганизацией или ликвидацией Учреждения, предусмотренные указанным постановлением администрации городского округа город Рыбинск и положениями действующего законодательства Российской Федерации и Ярославской области;
- определяет предельно допустимое значение просроченной кредиторской задолженности Учреждения, превышение которого влечет прекращение трудового договора с руководителем Учреждения по инициативе работодателя в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации;
- вносит в департамент недвижимости администрации городского округа город Рыбинск предложения о закреплении за Учреждением имущества на праве оперативного

управления, об изъятии у него имущества, находящегося в собственности городского округа город Рыбинск, а также об отнесении имущества Учреждения к категории особо ценного движимого имущества;

- устанавливает порядок определения платы для граждан и юридических лиц за оказываемые (выполняемые) услуги (работы), относящиеся к основным видам деятельности Учреждения, оказываемые им сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определённых действующим законодательством, в пределах установленного муниципального задания;

- определяет порядок составления и утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;

- согласовывает Устав Учреждения, вносимые в него изменения;

- осуществляет иные полномочия, предусмотренные действующим законодательством.

6.1.3. Департамент недвижимости администрации городского округа город Рыбинск осуществляет следующие полномочия в отношении Учреждения:

- принимает решение о закреплении имущества, находящегося в собственности городского округа город Рыбинск на праве оперативного управления за Учреждением;

- принимает решение об изъятии у Учреждения излишнего, неиспользуемого или используемого им не по назначению имущества, находящегося в собственности городского округа город Рыбинск;

- принимает решение об отнесении имущества Учреждения к категории особо ценного движимого имущества.

- осуществляет контроль за сохранностью и использованием по назначению имущества, закреплённого за Учреждением на праве оперативного управления;

- осуществляет иные полномочия в соответствии с действующим законодательством.

6.1.4. Департамент недвижимости администрации городского округа город Рыбинск в установленном законодательством порядке в соответствии с установленной компетенцией по согласованию с Учредителем даёт Учреждению согласие:

- на распоряжение недвижимым имуществом, а также особо ценным движимым имуществом, закреплённым за ним или приобретённым за счёт средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества;

- на передачу некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника денежных средств (если иное не установлено условиями их предоставления) и иного имущества, за исключением особо ценного движимого имущества, закреплённого за ним на праве оперативного управления или приобретённого Учреждением за счёт средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества;

- на внесение имущества, за исключением особо ценного движимого имущества, закреплённого за ним на праве оперативного управления или приобретённого Учреждением за счёт средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества, в уставный (складочный) капитал хозяйственных обществ или иную передачу этого имущества в качестве их учредителя или участника;

- на совершение крупных сделок и сделок, в которых имеется заинтересованность.

6.1.5. Департамент финансов администрации городского округа город Рыбинск осуществляет следующие полномочия в отношении Учреждения:

- согласовывает Устав Учреждения, вносимые в него изменения;

- осуществляет иные полномочия, предусмотренные действующим законодательством.

6.2. Компетенция и обязанности заведующего Учреждением.

6.2.1. Единоличным исполнительным органом Учреждения является прошедший соответствующую аттестацию заведующий Учреждением, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

Заведующий назначается на должность и освобождается от должности распорядительным документом Учредителя в порядке, установленном администрацией городского округа город Рыбинск, и осуществляет свою деятельность на основании заключенного с Учредителем срочного трудового договора.

6.2.2. К компетенции заведующего Учреждением относятся вопросы осуществления текущего руководства деятельностью Учреждения, за исключением вопросов, отнесенных законодательством или Уставом к компетенции Учредителя.

6.2.3. Заведующий Учреждением осуществляет руководство текущей деятельностью Учреждения на основании законов и иных правовых актов Российской Федерации и Ярославской области, настоящего Устава, трудового договора. Руководитель подотчетен в своей деятельности Учредителю и Департаменту образования администрации городского округа город Рыбинск в соответствии с установленной компетенцией.

6.2.4. Заведующий Учреждением:

- действует без доверенности от имени Учреждения, представляет его интересы в органах государственной власти и местного самоуправления, коммерческих и некоммерческих организациях;
- распоряжается имуществом Учреждения в соответствии с действующим законодательством и настоящим Уставом;
- определяет структуру Учреждения;
- по согласованию с Учредителем утверждает штатное расписание и положения о филиалах и представительствах Учреждения;
- в установленном действующим законодательством порядке осуществляет приём на работу и увольнение работников Учреждения, утверждает должностные инструкции;
- издаёт приказы и даёт указания, обязательные для всех работников Учреждения;
- решает вопросы оплаты труда работников Учреждения в соответствии с действующим законодательством;
- является распорядителем финансов, имеет право первой подписи;
- организует бухгалтерский учёт и отчётность, контроль финансово-хозяйственной деятельности;
- обеспечивает расходование бюджетных и внебюджетных средств по целевому назначению в соответствии с действующим законодательством;
- определяет потребность, приобретает и распределяет выделенные материальные ресурсы;
- в пределах своей компетенции несёт ответственность за организацию защиты сведений, составляющих государственную тайну;
- в установленном действующим законодательством порядке обеспечивает составление и представление всей необходимой информации и документации, связанной с деятельностью Учреждения;
- осуществляет иные полномочия в соответствии с действующим законодательством.

6.2.5. Заведующий несёт персональную ответственность за:

- ненадлежащее выполнение возложенных на него обязанностей;
- нарушение установленного режима секретности;
- сохранность денежных средств, материальных ценностей и имущества Учреждения;
- непредставление и (или) представление в департамент недвижимости администрации городского округа город Рыбинск недостоверных и (или) неполных сведений об имуществе, являющемся собственностью городского округа город Рыбинск и находящемся в оперативном управлении Учреждения;
- превышение предельно допустимого значения просроченной кредиторской задолженности Учреждения, установленного Учредителем.

6.2.6. Заведующий несёт полную материальную ответственность за прямой действительный ущерб, причинённый Учреждению, в том числе в случаях неправомерного использования имущества, при списании либо ином отчуждении имущества Учреждения, не соответствующих законодательству, а также в случае совершения Учреждением крупной сделки с нарушением требований, установленных Федеральным законом от 12 января 1996 года № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях».

6.2.7. В случаях, предусмотренных законодательством, заведующий возмещает Учреждению убытки, причинённые его виновными действиями (бездействием).

6.2.8. Заведующему Учреждения не разрешается совмещение с другими руководящими должностями (кроме научного и научно-методического руководства) внутри или вне Учреждения.

Должностные обязанности заведующего Учреждения, его филиалов (отделений) не могут исполняться по совместительству.

6.3. Иные органы управления Учреждения.

6.3.1. Формами самоуправления, обеспечивающими государственно-общественный характер управления, являются педагогический совет, общее собрание коллектива, родительский комитет. Порядок выборов органов самоуправления Учреждения и их компетенция определяются настоящим Уставом.

6.3.2. **Педагогический совет** создаётся для решения вопросов, связанных с образовательным процессом, повышением квалификации педагогических работников, изучением и распространением педагогического опыта.

Педагогический совет:

- определяет направления образовательной деятельности Учреждения;
- утверждает образовательные программы для использования в Учреждении, в том числе по оказанию платных дополнительных образовательных услуг;
- обсуждает вопросы содержания, форм и методов образовательного процесса, планирования образовательной деятельности в Учреждении;
- рассматривает вопросы повышения квалификации и переподготовки кадров;
- рассматривает вопросы аттестации педагогических работников в установленном законом порядке;
- организует выявление, обобщение, распространение, внедрение педагогического опыта;
- заслушивает отчёты заведующего о создании условий для реализации образовательных программ;
- рассматривает вопросы организации предоставления дополнительных образовательных услуг (в т.ч. платных);
- утверждает годовой план работы Учреждения;
- определяет направления инновационной и опытно-экспериментальной работы, заслушивает отчёты о её ходе и даёт оценку эксперименту;
- заслушивает отчёты о работе отдельных педагогов;
- решает вопрос о награждении членов педагогического коллектива;
- решает другие вопросы организации образовательного процесса.

Членами педагогического совета являются воспитатели, специалисты Учреждения, включая совместителей. Председателем педагогического совета является заведующий Учреждением. Он назначает своим приказом секретаря. Посещение заседаний педагогического совета является обязательным. На заседания педагогического совета могут быть приглашены представители родительского комитета, общественности.

Педагогический совет собирается не реже четырёх раз в год. Заседания педагогического совета и решения оформляются протоколами, которые хранятся в Учреждении в течение 5 лет. Заседания педагогического совета правомочны, если на них присутствует не менее 2/3 его состава. Решение педагогического совета считается

принятым, если за него проголосовало простое большинство присутствующих. Решение, принятое в пределах компетенции педагогического совета и не противоречащее законодательству, носит рекомендательный характер и становится обязательным после утверждения приказом заведующего Учреждением.

6.3.3. Общее собрание коллектива:

- обсуждает и принимает Устав Учреждения, изменения, вносимые в него;
- принимает Правила внутреннего трудового распорядка;
- принимает коллективный договор;
- принимает участие в решении вопросов по урегулированию коллективных трудовых споров;
- определяет состав комиссии по социальному страхованию;
- принимает положение по социальному страхованию;
- рассматривает и решает другие вопросы, связанные с функционированием Учреждения, отнесённые к его компетенции.

Общее собрание коллектива проводится не реже одного раза в год.

Общее собрание коллектива считается правомочным, если на нем присутствует не менее 2/3 списочного состава работников Учреждения.

Решение общего собрания коллектива считается принятым, если за него проголосовало простое большинство присутствующих. Решение общего собрания коллектива носит рекомендательный характер. Решение общего собрания коллектива, утверждённое приказом заведующего Учреждением, становится обязательным для всех членов трудового коллектива.

Ведение протоколов общего собрания коллектива осуществляет секретарь собрания, избираемый членами коллектива сроком на один год. Протоколы включены в номенклатуру дел Учреждения и хранятся в течение 5 лет.

6.3.4. Родительский комитет содействует объединению усилий семьи и Учреждения в деле воспитания и образования детей.

Родительский комитет состоит из избранных представителей родительских комитетов групп.

Родительский комитет:

- проводит разъяснительную и консультативную работу среди родителей (законных представителей) воспитанников;
- участвует в управлении Учреждением;
- оказывает помощь в проведении мероприятий, родительских собраний.

Все родительские комитеты имеют право обсуждения вопросов жизни Учреждения, содержания и организации образовательного процесса и принятия решений в форме предложений. Эти предложения должны быть рассмотрены должностными лицами Учреждения в установленные законом сроки с последующим сообщением о результатах рассмотрения.

Родительский комитет собирается не реже трёх раз в год. Заседание родительского комитета считается правомочным, если на нём присутствует не менее половины списочного состава родителей (законных представителей), избранных в состав родительского комитета. Решение родительского комитета принимается простым большинством присутствующих.

Родительские комитеты ведут протоколы своих заседаний, которые хранятся в делах Учреждения 3 года.

6.4. Порядок комплектования работников Учреждения и условия оплаты их труда.

6.4.1. Комплектование Учреждения кадрами осуществляется в пределах утверждённого штатного расписания.

6.4.2. Подбор кадров, приём на работу, перевод и увольнение сотрудников Учреждения осуществляется заведующим Учреждением.

6.4.3. К педагогической деятельности допускаются лица, имеющие среднее профессиональное или высшее профессиональное образование. Образовательный ценз указанных лиц подтверждается документами государственного образца о соответствующем уровне образования и (или) квалификации.

6.4.4. К педагогической деятельности не допускаются лица:

- лишённые права заниматься педагогической деятельностью в соответствии с вступившим в законную силу приговором суда;
- имеющие или имевшие судимость, подвергающиеся или подвергавшиеся уголовному преследованию (за исключением лиц, уголовное преследование в отношении которых прекращено по реабилитирующим основаниям) за преступления против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконного помещения в психиатрический стационар, клеветы и оскорбления), половой неприкосновенности и половой свободы личности, против семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, а также против общественной безопасности;
- имеющие неснятую или непогашенную судимость за умышленные тяжкие и особо тяжкие преступления;
- признанные недееспособными в установленном федеральным законом порядке;
- имеющие заболевания, предусмотренные перечнем, утверждаемым федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в области здравоохранения, социального развития, труда и защиты прав потребителей.

Лица, поступающие на работу в Учреждение, проходят предварительные медицинские осмотры (обследования).

Помимо предусмотренных трудовым законодательством Российской Федерации условий расторжения трудовых договоров, основаниями для увольнения педагогических работников по инициативе администрации до истечения срока трудового договора являются:

- повторное в течение года грубое нарушение требований настоящего Устава;
- применение, в том числе однократное, методов воспитания, связанных с физическим и (или) психическим насилием над личностью воспитанника;
- появление на работе в состоянии алкогольного, наркотического или токсического опьянения.

Увольнение по перечисленным выше основаниям может осуществляться администрацией без согласования с профсоюзной организацией.

6.4.5. Отношения работника и Учреждения регулируются трудовым договором, условия которого не могут противоречить трудовому законодательству Российской Федерации. Срок действия трудового договора определяется работником и работодателем при его заключении в соответствии с трудовым законодательством.

6.4.6. Оплата труда работников Учреждения осуществляется в соответствии с действующим законодательством и состоит из:

- должностного оклада;
- компенсационных выплат; выплат за дополнительную работу, не входящую в круг основных обязанностей;
- стимулирующих выплат;
- выплат социального характера.

6.4.7. Условия оплаты труда работников Учреждения регулируются законодательством и трудовым договором, заключенным с Учреждением.

7. Филиалы и представительства Учреждения

7.1. Филиалы и представительства не являются юридическими лицами, действуют на основании утвержденных Учреждением положений.

Филиалы и представительства наделяются Учреждением имуществом, которое учитывается как на их отдельных балансах, так и на балансе Учреждения.

7.2. Руководители филиалов и представительств назначаются руководителем Учреждения по согласованию с Учредителем и действуют на основании доверенности, выдаваемой Учреждением.

7.3. Филиалы и представительства осуществляют деятельность от имени Учреждения. Ответственность за деятельность филиалов и представительств несёт Учреждение.

8. Порядок изменения Устава Учреждения

8.1. Изменения в Устав Учреждения утверждаются постановлением администрации городского округа город Рыбинск и подлежат обязательной государственной регистрации в установленном законом порядке.

9. Порядок реорганизации и ликвидации Учреждения

9.1. Решение о реорганизации и (или) ликвидации Учреждения принимается на основании предварительной экспертной оценки последствий принятого решения для обеспечения жизнедеятельности, образования, воспитания, развития, отдыха и оздоровления детей. С предложением о реорганизации и (или) ликвидации Учреждения может обратиться Департамент образования администрации городского округа город Рыбинск, заведующий Учреждением. Предложение должно содержать финансово-экономическое обоснование, необходимые затраты и экономическую эффективность данного решения.

9.2. Затраты, связанные с реорганизацией и ликвидацией Учреждения, осуществляются за счёт средств бюджета города Рыбинска.

9.3. Порядок принятия решений о реорганизации Учреждения:

- решение о реорганизации Учреждения должно содержать наименование Учреждения, вид реорганизации (слияние, присоединение, разделение, выделение), поручение Учредителю осуществить необходимые мероприятия для проведения процедуры реорганизации;

- передаточный акт и разделительный баланс утверждаются Учредителем и представляются вместе с учредительными документами для государственной регистрации вновь возникших учреждений или внесения изменений в учредительные документы существующих учреждений;

- при реорганизации Учреждения (слиянии, присоединении, разделении, преобразовании и другое) его лицензия утрачивает силу. При реорганизации Учреждения в форме преобразования, при создании Учреждения путём изменения типа существующего, Учреждение вправе осуществлять определенные в его Уставе виды деятельности на основании лицензии, выданной Учреждению.

При прекращении деятельности Учреждения в результате реорганизации в форме разделения действие лицензии прекращается со дня внесения в единый государственный реестр юридических лиц записи о прекращении деятельности Учреждения в результате реорганизации.

Учреждение, возникшее в результате реорганизации в форме разделения или выделения, обращается в лицензирующий орган в качестве соискателя лицензии.

Публикация в печати извещения о реорганизации и о сроке реорганизации, письменное извещение кредиторов реорганизуемого Учреждения в порядке и сроки, установленные действующим законодательством, подготовка необходимых документов, передаточного акта или разделительного баланса возлагаются на заведующего Учреждением;

Учреждение считается реорганизованным, за исключением случаев реорганизации в форме присоединения, с момента государственной регистрации вновь возникших юридических лиц.

При реорганизации Учреждения в форме присоединения к нему другого юридического лица первое из них считается реорганизованным с момента внесения в единый государственный реестр юридических лиц записи о прекращении деятельности присоединённого юридического лица;

- департамент недвижимости администрации городского округа город Рыбинск вносит дополнения и (или) изменения в реестр объектов муниципальной собственности города Рыбинска после завершения процедур по реорганизации Учреждения.

9.4. Порядок принятия решений о ликвидации Учреждения:

- решение о ликвидации Учреждения должно содержать наименование и место нахождения Учреждения, поручение Учредителю осуществить необходимые мероприятия для проведения процедуры ликвидации;

- после принятия решения о ликвидации администрация городского округа город Рыбинск назначает ликвидационную комиссию, которая публикует в печати сообщение о ликвидации Учреждения, о порядке и сроке заявления требований его кредиторами, проводит установленные законодательством Российской Федерации ликвидационные процедуры, в установленном порядке готовит и сдаёт на хранение в архив документы по личному составу Учреждения;

- с момента назначения ликвидационной комиссии к ней переходят полномочия по управлению делами Учреждения. Ликвидационная комиссия от имени ликвидируемого Учреждения выступает в суде;

- после окончания срока для предъявления требований кредиторами ликвидационная комиссия составляет промежуточный ликвидационный баланс, который содержит сведения о составе имущества ликвидируемого Учреждения, перечне предъявленных кредиторами требований, а также о результатах их рассмотрения.

Промежуточный ликвидационный баланс утверждается Департаментом образования администрации городского округа город Рыбинск;

- после завершения расчётов с кредиторами ликвидационная комиссия составляет ликвидационный баланс, который утверждается Департаментом образования администрации городского округа город Рыбинск;

- при ликвидации Учреждения его денежные средства, за вычетом платежей по покрытию обязательств, направляются в Департамент образования администрации городского округа город Рыбинск, а закреплённое на праве оперативного управления имущество передаётся в департамент недвижимости администрации городского округа город Рыбинск и используется им в установленном законом порядке;

- ликвидация Учреждения считается завершённой, а Учреждение - прекратившим существование после внесения об этом записи в единый государственный реестр юридических лиц;

- департамент недвижимости администрации городского округа город Рыбинск исключает ликвидированное Учреждение из реестра объектов муниципальной собственности города Рыбинска после завершения процедур по его ликвидации.

9.5. При ликвидации или реорганизации Учреждения Учредитель берет на себя ответственность за перевод воспитанников в другие дошкольные образовательные учреждения.

9.6. Порядок принятия решений о создании Учреждения путем изменения типа существующего Учреждения:

9.6.1. Учреждение может быть создано по решению Учредителя Учреждения путем изменения его типа в порядке, установленном администрацией городского округа город Рыбинск.

9.6.2. Изменение типа Учреждения в целях создания муниципального образовательного автономного учреждения городского округа город Рыбинск осуществляется в порядке, установленном Федеральным законом от 03.11.2006 №174-ФЗ «Об автономных учреждениях».

10. Права и обязанности участников образовательного процесса

10.1. Участниками образовательного процесса в Учреждении являются воспитанники, их родители (законные представители) и педагогические работники.

10.2. Воспитанники имеют право на:

- общедоступность и бесплатность дошкольного образования;
- образование в пределах федеральных государственных требований к структуре основной общеобразовательной программы дошкольного образования, и условиям ее реализации;
- охрану жизни и здоровья;
- защиту от всех форм физического и (или) психического насилия;
- уважение их человеческого достоинства;
- удовлетворение потребностей в эмоционально-личностном общении;
- удовлетворение физиологических потребностей в соответствии с их возрастом и индивидуальными особенностями развития;
- развитие их творческих способностей и интересов;
- пользование оборудованием, играми, игрушками, учебными пособиями;
- свободное выражение собственных мнений и суждений;
- свободное посещение мероприятий, не предусмотренных расписанием занятий;
- получение дополнительных, в том числе платных, образовательных услуг.

10.3. Родители (законные представители) имеют право:

- защищать права и интересы ребёнка;
- знакомиться с ходом и содержанием образовательного процесса;
- принимать участие в работе педагогического совета с правом совещательного голоса;
- вносить предложения по улучшению работы с детьми, в том числе по организации платных дополнительных образовательных услуг;
- присутствовать в группе, которую посещает ребёнок, на условиях, определённых договором между Учреждением и родителями (законными представителями);
- заслушивать отчёты заведующего и педагогов о работе с детьми;
- досрочно расторгать договор между Учреждением и родителями (законными представителями);
- быть избранными в органы управления Учреждением;
- на получение компенсации части родительской платы за содержание детей в Учреждении в соответствии с действующим законодательством;
- оказывать Учреждению посильную помощь в реализации его уставных задач.

10.4. Родители (законные представители) несут ответственность за воспитание детей.

10.5. Родители (законные представители) обязаны:

- заложить основы физического, нравственного и интеллектуального развития личности ребёнка в раннем детском возрасте;
- выполнять Устав Учреждения в части, их касающейся;
- соблюдать условия договора между Учреждением и родителями (законными представителями);
- вносить плату за содержание ребёнка в Учреждении в размере и в сроки, предусмотренные договором между Учреждением и родителями (законными представителями).

10.6. Педагогические работники Учреждения имеют право:

- на повышение квалификации, при этом Учреждение создаёт условия, необходимые для повышения квалификации;
- на социальные льготы и гарантии, установленные законодательством Российской Федерации, а также на дополнительные льготы, предоставляемые в регионе педагогическим работникам;
- на участие в управлении Учреждением в порядке, определённом Уставом Учреждения;
- на защиту своей профессиональной чести, достоинства и деловой репутации;
- на длительный отпуск сроком до 1 года не реже, чем через каждые 10 лет непрерывной преподавательской работы. Порядок и условия его предоставления регламентируются положением, утверждённым Учредителем.
- на свободу выбора и использования методик обучения и воспитания, учебных пособий и материалов, учебников в соответствии с образовательной программой, утвержденной Учреждением, методов оценки знаний воспитанников;
- на педагогическую инициативу;
- на моральное и материальное стимулирование труда;
- на получение необходимого организационного учебно-методического и материально-технического обеспечения своей профессиональной деятельности;
- на пользование информационными фондами, услугами учебных, научно-методических, социально-бытовых, лечебных и других подразделений Учреждения в соответствии с коллективным договором и (или) иными локальными актами Учреждения;
- на удлиненный оплачиваемый отпуск;
- на досрочное назначение трудовой пенсии в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;
- на участие в конкурсах профессионального мастерства;
- на сокращенную продолжительность рабочего времени не более 36 часов в неделю;
- на получение ежемесячной денежной компенсации в целях содействия их обеспечению книгоиздательской продукцией и периодическими изданиями;
- на получение доплат, надбавок, премий и других выплат стимулирующего характера в соответствии с локальными актами Учреждения;
- на обжалование приказов и распоряжений администрации Учреждения в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

10.7. Педагогические работники обязаны:

- соблюдать Устав Учреждения, правила внутреннего трудового распорядка;
- качественно и добросовестно выполнять возложенные на них должностные (функциональные) обязанности;
- участвовать в работе педагогического совета Учреждения;
- обеспечивать выполнение утвержденных образовательных программ;
- бережно относиться к имуществу Учреждения, обеспечивать сохранность оборудования;
- соблюдать нормы профессиональной этики;
- обеспечивать высокую эффективность образовательного процесса;
- воздерживаться от действий и высказываний, ведущих к ухудшению морально-психологического климата в коллективе Учреждения;
- не применять методы воспитания, связанные с физическим и (или) психическим насилием над личностью воспитанника;
- проходить периодические (в течение трудовой деятельности) и внеочередные (по направлению работодателя) за счет работодателя медицинские осмотры в случаях, предусмотренных действующим законодательством;
- соблюдать правила техники безопасности в Учреждении;
- защищать ребёнка от всех форм физического и (или) психического насилия;

- охранять жизнь и здоровье воспитанников;
- сотрудничать с семьёй по вопросам образования ребёнка;
- обладать профессиональными умениями, постоянно их совершенствовать.

Педагогические работники проходят аттестацию в порядке, устанавливаемом Министерством образования и науки Российской Федерации.

10.8. Работники Учреждения имеют право на:

- защиту чести, достоинства и деловой репутации;
- участие в управлении Учреждением в порядке, определённом настоящим Уставом;
- избрание в выборные органы, участие в обсуждении и решении вопросов деятельности Учреждения, в том числе через органы самоуправления и общественные организации;
- обжалование приказов и распоряжений администрации Учреждения в установленном законодательством Российской Федерации порядке;
- получение необходимого организационного, учебно-методического и материально-технического обеспечения своей профессиональной деятельности.

10.9. Работники Учреждения обязаны:

- соблюдать Устав Учреждения, правила внутреннего распорядка;
- строго следовать профессиональной этике;
- качественно выполнять возложенные на них функциональные обязанности;
- проходить периодические (в течение трудовой деятельности) и внеочередные (по направлению работодателя) за счет работодателя медицинские осмотры в случаях, предусмотренных действующим законодательством за счет работодателя.

11. Перечень видов локальных актов, регламентирующих деятельность Учреждения

11.1 Деятельность Учреждения регламентируется следующими видами локальных актов:

- договорами;
- инструкциями;
- положениями;
- правилами;
- приказами;
- решениями.

11.2. Локальные акты Учреждения не могут противоречить Уставу.

Межрайонная ИФНС России № 3
по Ярославской области

В Единый государственный реестр
юридических лиц внесена запись

« 26 » декабря 20 11 года

ОГРН 1024601120007

ГРН 2117610068849

Экземпляр документа хранится
в регистрирующем органе

Заместитель начальника инспекции
Строгалов В.Ф.

подпись

М.П.

В настоящем документе прошито,

пронумеровано и скреплено печатью

20 (Двадцать) листов

Директор Департамента образования
администрации городского округа
город Рыбинск

Р.А.Брядовая