

I

СОГЛАШЕНИЕ №1 19дс-КР
о порядке и условиях предоставления субсидии на иные цели

г. Рыбинск

"27" января 2014 г.

Департамент образования администрации городского округа город Рыбинск (далее – Учредитель) в лице директора Брядовой Риммы Александровны, действующего на основании Положения, с одной стороны, и муниципальное дошкольное образовательное учреждение детский сад № 19 (далее- Учреждение) в лице заведующего Кузнецовой Людмилы Георгиевны, действующего на основании Устава, с другой стороны, вместе именуемые «Стороны», заключили настоящее Соглашение о нижеследующем.

1. Предмет Соглашения

Предметом настоящего Соглашения являются условия и порядок предоставления Учредителем субсидии на иные цели (далее - субсидия).

2. Права и обязанности Сторон

2.1. Учредитель обязуется:

2.1.1. Предоставлять в 2014 году Учреждению субсидию в сумме 4 411,79руб. (четыре тысячи четыреста одиннадцать рублей 79 копеек) в соответствии с целевыми направлениями расходования средств субсидии, указанными в разделе 3 настоящего Соглашения.

2.1.2. Осуществлять финансирование субсидии в соответствии с кассовым планом исполнения бюджета, а также в соответствии с направлениями расходования и сроками предоставления субсидии, указанными в разделе 3 настоящего Соглашения.

2.2. Учредитель вправе:

2.2.1. Уточнять и дополнять Соглашение, в том числе сроки и объемы предоставления субсидии.

2.2.2. Изменять размер предоставляемой по настоящему Соглашению субсидии в случае

- увеличения или уменьшения объема ассигнований, предусмотренных в бюджете городского округа город Рыбинск;

- выявления дополнительной потребности Учреждения в финансировании иных целей при наличии соответствующих ассигнований в бюджете;

- выявления необходимости перераспределения объемов субсидии между учреждениями;

- возникновения экономии у учреждения при проведении конкурсных процедур по закупкам товаров, выполнению работ, предоставлению услуг за счет средств субсидии;

- выявления невозможности осуществления расходов на предусмотренные цели в полном объеме.

2.3. Учреждение обязуется:

2.3.1. Расходовать субсидию на цели, предусмотренные настоящим Соглашением, с указанием кода классификации операций сектора

государственного управления (КОСГУ), в соответствии с направлениями расходования и сроками предоставления субсидии, указанными в разделе 3 настоящего Соглашения.

2.3.2. Представлять Учредителю отчет об использовании субсидии в следующие сроки: 1 марта 2015г.

2.3.3. По решению Учредителя возвращать субсидию или ее часть в случае, если фактически расходы на предусмотренные цели не могут быть произведены в полном объеме.

2.3.4. Не использованные в текущем финансовом году остатки средств субсидии перечислять в городской бюджет в порядке, устанавливаемом приказом департамента финансов.

2.4. Учреждение вправе при необходимости обращаться к Учредителю с предложением о внесении изменений в Соглашение в случае выявления необходимости изменения объемов субсидии.

3. Направление расходования и сроки предоставления субсидии:

№ п/п	Направления расходования субсидии (направление расходования субсидии)	Код субсидии	КОСГУ	Сумма, руб.	Сроки предоставления
1	2		3	4	5
1	Погашение кредиторской задолженности 2013 года	505.00.6097	225 290	2 411,79 2 000,00	До 31.12.2014г.
	Итого			4 411,79	

4. Ответственность Сторон

В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения обязательств, определенных Соглашением, Стороны несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации и Ярославской области.

5. Срок действия Соглашения

Настоящее Соглашение вступает в силу с 01 января 2014 года и действует до 31 декабря 2014 года включительно.

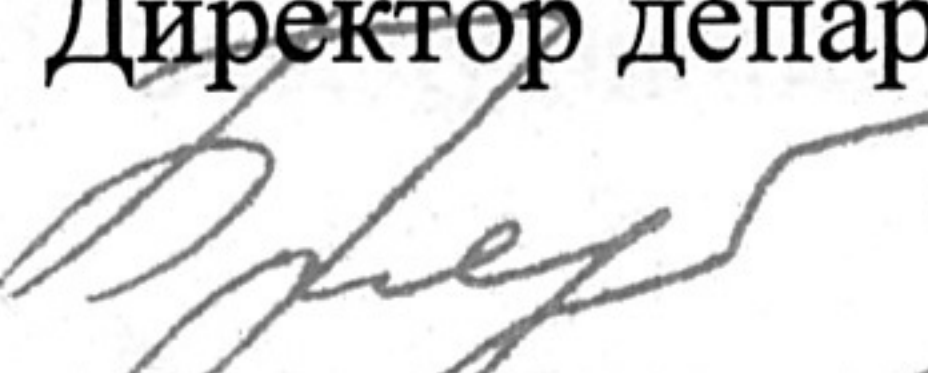
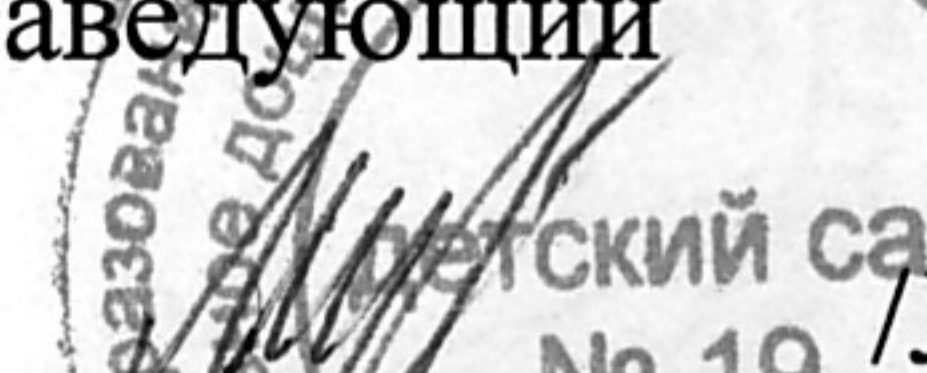
6. Заключительные положения

6.1. Изменение настоящего Соглашения осуществляется по взаимному согласию Сторон в письменной форме в виде дополнительных соглашений к настоящему Соглашению, которые являются его неотъемлемой частью.

6.2. Споры между Сторонами решаются путем переговоров или в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации и Ярославской области.

6.3. Настоящее Соглашение составлено в трех экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, в том числе один экземпляр находится у Учредителя, один - у Учреждения, один – в департаменте финансов Администрации городского округа город Рыбинск.

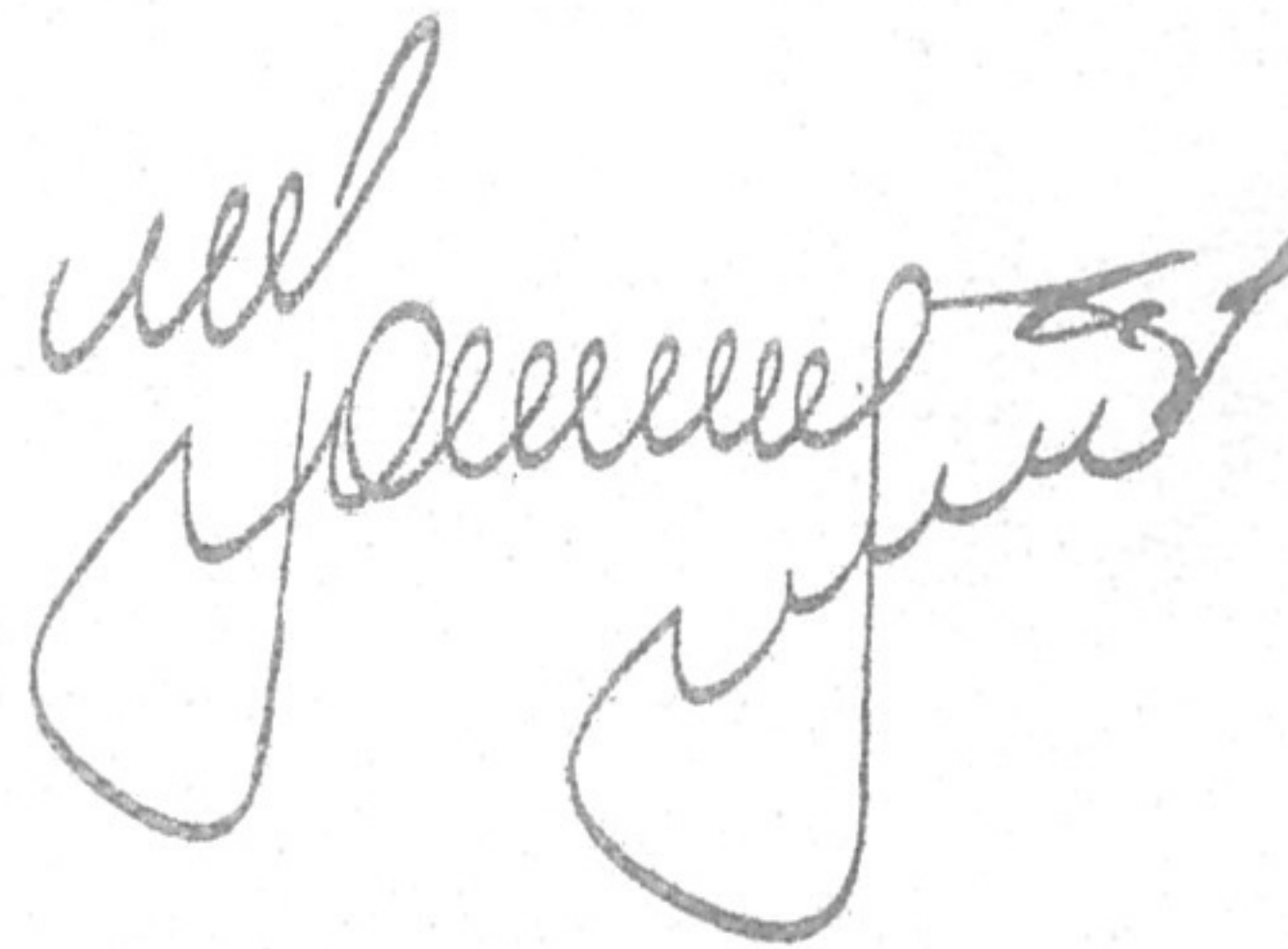
7. Платежные реквизиты Сторон

Учредитель	Учреждение
Департамент образования администрации городского округа город Рыбинск Крестовая ул., д. 139, г. Рыбинск, 152903	Муниципальное дошкольное образовательное учреждение детский сад № 19 Город Рыбинск, ул. Нефтяников, д.20, 152908
Банковские реквизиты: ИНН 7610070210 КПП 761001001 БИК 047888001 Р/счёт 40204810100000000022 ГРКЦ ГУ Банка России по Ярославской области ОКОПФ 2 09 04 ОКПО 95778601 ОКВЭД 75.11.32	Реквизиты: ИНН 7610043696 КПП 761001001 л/с 500.06.110.0 ОКОПФ 2 09 02 ОКПО 49418515 ОКВЭД 80.10.1
Директор департамента  _____/Р.А. Брядовая/ (подпись) (Ф.И.О.)	Заведующий  _____/Л.Г. Кузнецова/ (подпись) (Ф.И.О.)
М.П. 	М.П. 

СОГЛАСОВАНО

Директор департамента финансов
администрации городского округа
город Рыбинск

« 03 » 02 2014г.



М.И. Капранов

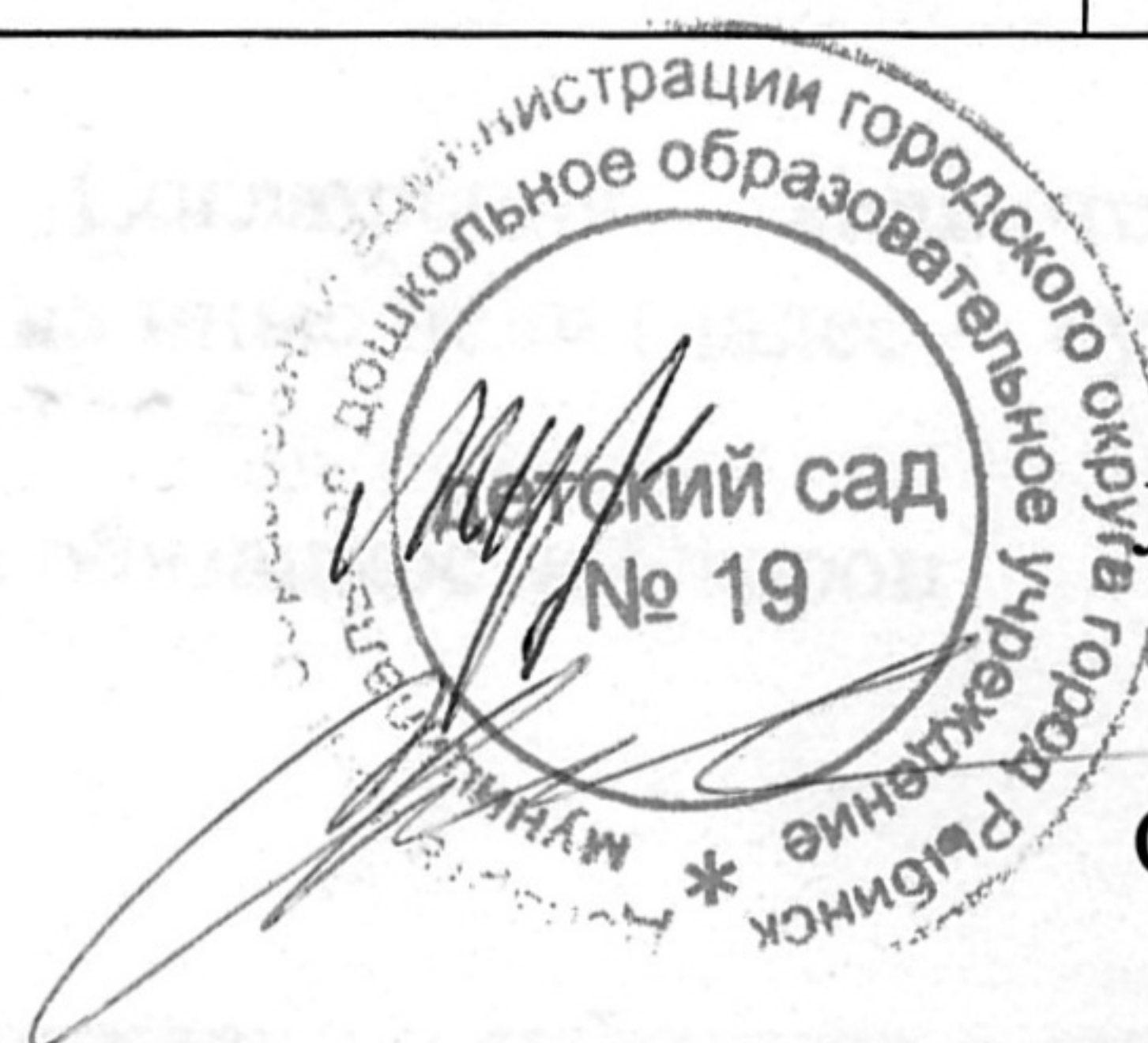
Расшифровка кредиторской задолженности на 01.01.2014 года

МДОУ детский сад №19

Статья ЭКР 225:	2 411,79
Техническое обслуживание средств охраны	2 411,79
Статья ЭКР 290:	2 000,00
Судебные издержки	2 000,00
Итого	4 411,79

Заведующий:

Директор-главный бухгалтер:



Л.Г. Кузнецова

С.А. Скопинов